

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA GEORGINA , ROMERO SOZA

Nit Emisor: 79827764

SERVICIOS JESSICA

11 AVENIDA 4-031 zona 3, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8AF60A7B-FD32-4DC1-8CEC-5980CDA9F804

Serie: 8AF60A7B Número de DTE: 4247932353

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 09:29:47

Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 09:29:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8AF60A7B, número de DTE 4247932353 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Jessica Georgina Romero Soza, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número número RH-029-208-20-2025, Conste, Flores, Petén, 31 de octubre del 2025.

(f)

Jessica Georgina Romero Soza
DPI 2498 65823 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 79827764



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759421585685

Fecha de Generación:
Oct 2, 2025, 10:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:29:47
Emisor:	79827764
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS JESSICA
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8AF60A7B-FD32-4DC1-8CEC-5980CDA9F804
Serie:	8AF60A7B
Número del DTE:	4247932353
Acuse de recibido:	FCID202520251002T09:29:4806:008AF60A7BFD324DC18CEC5980CDA9F804
Fecha de la consulta:	02/10/2025 10:13:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/10/2025 10:13:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79827764
NOMBRE	JESSICA GEORGINA, ROMERO SOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Georgina Romero Soza
Plazo de contrato	Del:01/07/2025	Al:31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q 9,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales En Asistir En Los Análisis Jurídicos Concernientes Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*se realizó actividades encomendadas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén como enlace para los distintos procesos por los cuales se rectifican, aleccionan y se registran las tareas con las personas que conforman la gestión del talento humano en el periodo de contratación.	89 %	En proceso
	*Se realizó actividades en dar respuesta a los distintos requerimientos que se solicitaron tanto a nivel interno como externo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el trámite eficiente de los procesos administrativos correspondientes a temas de análisis jurídicos de Recursos Humanos tanto de la Dirección de Recursos Humanos y sus distintos departamentos, así como el Despacho Ministerial, la Contraloría General de Cuentas y demás instituciones e instancias que lo solicitaron.	89 %	En proceso
2) Servicios Profesionales En Proveer Información De La Documentación Física O Por Medios Electrónicos Según La Temática Para Generar Resultados Concernientes Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*se colaboró profesionalmente al personal del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén en dar información de los distintos informes que se solicitaron en su momento.	80%	En proceso
	*Se realizaron actividades a los distintos requerimientos que se solicitaron tanto a nivel interno como externo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el trámite eficiente de los procesos administrativos correspondientes a temas de Recursos Humanos	100%	Finalizado

1 

3) Servicios Profesionales En Clasificar Y Trasladar Los Diferentes Documentos Relacionados Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio	*Se elaboró la logística para contrataciones del personal bajo renglón presupuestario 029 del periodo de julio 2025.	100 %	Finalizado
4) Servicios Profesionales En Actualizar Expedientes Del Talento Humano A Contratar De Acuerdo Los Requerimientos Del Viceministerio.	Se realizó la actividad de revisar 126 Facturas del mes de julio del personal bajo renglón presupuestario 029 para el 2025 en el periodo de contratación para la efectividad del pago por servicios al Viceministerio	100%	Finalizado
5) Servicios Profesionales En Orientar A Los Colaboradores Que Solicitan Información De Temas Relacionados A Recursos Humanos Del Viceministerio.	Se realizó con el registro, control y seguimiento de documentación requerida para trámites en el IGSS, Vacaciones y todas aquellas solicitudes que son dirigidas al área en el periodo de contratación.	100%	Finalizado
6) Servicios Profesionales En Compilar La Información Ingresada Para Su Traslado Oportuno De Los Temas Concernientes De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*Se realizó actividades del registro y seguimiento de solicitudes de vaucher, constancias laborales y constancias de ingresos del personal renglones presupuestarios 011, 022 y 031.	100%	Finalizado
	*se realizó el oportuno traslado de las justificaciones de Marcaje del personal 011,031 para trasladar dichas justificaciones y obtener un orden dentro del sistema de marcaje institucional.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	*Se colaboró profesionalmente con la atención de usuarios que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole que pertenece al área.	100%	Finalizado
	*se realizaron el proceso para rescindir contratos en los sistemas respectivos para continuar con los procesos.	100%	Finalizado
	*Se realizaron los procesos para creación de contratos en los respectivos sistemas para el oportuno proceso.	80%	En proceso
	*se ordenó, y trasladaron documentos en los archivos respectivos para mantener un mejor resguardo de la documentación perteneciente al área destinada en el periodo de contratación.	95%	En proceso

	* se colaboró con el respectivo resguardo y traslados de las encomiendas con el objetivo de la designación oportuna y que se cumpla con los procesos administrativos.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe descrito lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jessica Georgina Romero Soza
DPI: 2498 65823 1703
Celular: 4637-9891

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petón
-MAGA-



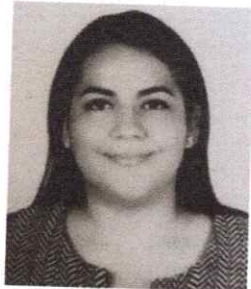
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JESSICA GEORGINA ROMERO SOZA

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 6605

Desde el: 13/05/2021, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 117073_2025, emitida el: 20/06/2025